



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΑΝΘΡ ΠΟΡΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Πολύγυρος 29-05-2020
Αρ Πρωτ : 266559 (1206)

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χ.Μπακρατσά Σπ. Ροκανάς
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Διοικητήριο-Πολύγυρος

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 63100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23713 51262,302,
FAX : 23713 51292

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ 3/2020
Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
(για τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 Α) και του άρθρου 64 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ17/τ.Α'7-2-2019).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.133/23-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/τ. Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β'/30-12-2016).
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 54).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/ τ. Α/31.10.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50/τ.Α./16-3-2018).
7. Την αριθ. 570607(7712)/12-9-2019 ΦΕΚ3475Β/16-9-2019 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων & Γραφείων

- της Π.Κ.Μ.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1904/10-1-2020 (**ΑΔΑ: Ω5ΔΣ46ΜΤΛ6-2ΡΦ**) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σχετικά με την «Κατανομή ποσού ύψους έως 20.954.300,00€ σε Περιφέρειες της Χώρας από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους έτους 2020, προς κάλυψη δαπανών δακοκτονίας».
 9. Την υπ' αριθ. πρωτ.: **2632/85772/18-3-2020** (ΑΔΑ:6Φ604653ΠΓ-ΦΞΒ) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με θέμα «Κατανομή εποχικού προσωπικού σε Περιφερειακές Ενότητες – Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής για το Πρόγραμμα καταπολέμησης του Δάκου της Ελιάς έτους 2020».
 10. Το υπ' αριθμ.πρωτ.**184589(4968)/1-4-2020** έγγραφο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της Π.Ε. Χαλκιδικής, με θέμα: «Έγκριση διάθεσης πίστωσης για την κάλυψη εξόδων μισθοδοσίας 4 Τομεαρχών Δακοκτονίας για το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2020».
 11. Το αριθμ 205594(5772)/22-4-2020 έγγραφο της Δνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Χαλκιδικής περί κατανομής ανα περιοχή παγιδοθετών και εργάτη αποθήκης
 12. Το άρθρο τεσσαρακοστό έκτο της ΠΝΠ 30-3-2020 (ΦΕΚ 75/τ. Α')
 13. Την Α/Α 1746 (Α.Π.193953(909)/9-4-2020 - ΑΔΑ: ΩΧΛ77ΛΛ-1ΣΞ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με τις οποίες εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2020 (ΚΑΕ 07.291.5241.α.3.01 και 07.291.5241.α.4.01 και 07.291.5241.α.6.01) η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1714 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΠΚΜ

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνολικού αριθμού ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ατόμων (μέχρι 60 ημερομίσθια) σε ελαιοκομικές περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής για την κάλυψη παροδικών αναγκών του προγράμματος καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για τις εξής κατά αριθμό ατόμων και ειδικότητες :

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ & ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
			ΠΑΓΙΔΟΘΕΤΕΣ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	
101	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΓΑΛΑΤΙΣΤΑ	1		
102	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΓΟΜΑΤΙ	1		
103	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΙΕΡΙΣΣΟΣ – ΚΑΜΠΟΣ ΣΤΡΑΤΟΝΙΚΗΣ	1		
104	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ	2		
105	ΣΙΘΩΝΙΑ	ΝΙΚΗΤΗ	3		

	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ & ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ			
106	ΣΙΘΩΝΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2		
107	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΝΕΑ ΡΟΔΑ	1		
108	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΟΥΡΑΝΟΥΠΟΛΗ	1		
109	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΠΥΡΓΑΔΙΚΙΑ	1		
110	ΣΙΘΩΝΙΑΣ	ΣΥΚΙΑ – ΠΟΡΤΟ ΚΟΥΦΟ	2		
111	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	-	1	

Το ανωτέρω εργατοτεχνικό προσωπικό θα απασχοληθεί εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία πρόσληψης μέχρι 30-11-2020

Οι παγιδοθέτες θα ασχοληθούν με την τοποθέτηση παγίδων για το δάκο της ελιάς

Οι εργάτες αποθήκης θα ασχοληθούν με την μεταφορά, τακτοποίηση, τοποθέτηση στις αποθήκες της υπηρεσίας των φαρμάκων και των πάσης φύσεως υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας καθώς και με οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία των αποθηκών

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται σε πίνακες κατά ειδικότητα με βάση το κριτήριο της εντοπιότητας με την εξής σειρά:

- (1) Σε κάθε Δημοτική και Τοπική Κοινότητα προηγούνται οι μόνιμοι κάτοικοί της (**Α' βαθμός εντοπιότητας**). Ειδικά για τη θέση 102 α βαθμό εντοπιότητας έχουν οι μόνιμοι κάτοικοι Ιερισσού και Στρατονίκης
- (2) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι των υπολοίπων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου (**Β' βαθμός εντοπιότητας**)
- (3) Ακολουθούν οι μόνιμοι κάτοικοι των υπολοίπων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων της Περιφερειακής Ενότητας (**Γ' Βαθμός**)
- (4) Έπονται οι μόνιμοι κάτοικοι των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας (**Δ' βαθμός**)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν την ίδια εντοπιότητα καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																			
1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	...

*αφορά **μόνο** τις ειδικές περιπτώσεις **πολυτεκνίας** με τρία (3) τέκνα

ΕΜΠΕΙΡΙΑ**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε **προγράμματα δακοκτονίας**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ειδικότερα, με την αίτησή του **πρέπει** να υποβάλει και η οποία χορηγείται από την υπηρεσία:

- 1. Φωτοαντίγραφο:** των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου της υπογραφής** που να αναφέρει εάν έχουν απασχοληθεί σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και συγκεκριμένα σε ποιες υπηρεσίες και για ποια χρονικά διαστήματα κατά το τελευταίο 12 μήνο . Η απασχόληση αυτή **δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες** μέσα σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών . Εφόσον συμβαίνει ί αυτό οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους συντασσόμενους πίνακες **μετά** τους συνυποψήφιους τους που δεν έχουν καλύψει οκτώ (8) μήνες απασχόλησης σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών και προσλαμβάνονται μόνον εφόσον δεν είναι δυνατή η κάλυψη του απαιτούμενου αριθμού προσλήψεων από τους προηγούμενους υποψηφίους
- 3. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας**, πρόσφατης έκδοσης, από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα..
- 4. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου της υπογραφής** στην οποία να δηλώνεται ότι 1. από την ημερομηνία πρόσληψής του και μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης α. δεν θα απασχοληθούν σε άλλο εργοδότη με οποιαδήποτε σχέση εργασίας κατά τις ημέρες που θα εργάζονται για την καταπολέμηση του δάκου όπως αυτές θα καθορίζονται από το πρόγραμμα εργασίας που θα τους κοινοποιηθεί και θα κατατεθεί στην επιθεώρηση εργασίας και β. δεν θα ασκήσουν οποιοδήποτε ελεύθερο επάγγελμα και 2. ότι διαθέτουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα προκειμένου να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης για την οποία θα προσληφθούν
- 5. Οι πολύτεκνοι: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου** ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β΄/25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α΄/24-12-2014).

7 Τα τέκνα πολυτέκνων

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας) του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β' /25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α' /24-12-2014).

Προκειμένου για αλλοδαπούς:

(α) Εφόσον είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα:

Αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α' /24-12-2014).

(β) Εφόσον δεν είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα:

Αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από έγγραφο αρμόδιας αλλοδαπής αρχής (αντίστοιχο της ΑΣΠΕ ή άλλο), σύμφωνα με το οποίο θα βεβαιώνεται ή πιστοποιείται, κατά τις διατάξεις του δικαίου του αλλοδαπού κράτους, η ιδιότητα του πολύτεκνου γονέα και τέκνου πολύτεκνου [ν.2431/1996 και υπ' αριθμ. 3/2014 απόφαση της Ολομέλειας Α.Σ.Ε.Π., ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270/τ.Α' /24-12-2014)].

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1: Το Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας προκειμένου να γίνει η μοριοδότηση των υποψηφίων είναι η βεβαίωση της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Χαλκιδικής το οποίο θα αναζητηθεί αυτεπάγγελα σύμφωνα με το άρθρο τεσσαρακοστό έκτο, ΠΝΠ 30-3-2020 (ΦΕΚ 75/τ. Α')

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2 :Προκειμένου για την απόδειξη της πολυτεκνίας απαιτείται απαραίτητως η προσκόμιση και των δύο, κατά περίπτωση, προαναφερόμενων δικαιολογητικών. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα αναγνωρίζεται το κριτήριο πολυτεκνίας (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α' /24-12-2014).

Επιπλέον, οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολύτεκνων οικογενειών, στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρώσει το σχετικό τετραγωνίδιο στην αίτηση προκειμένου να δηλώσουν ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας, οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 με το ανωτέρω περιεχόμενο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 3 : Η πληρωμή του ανωτέρω προσωπικού θα γίνει με **εργόσημο**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής (Ταχ. Δ/ση Διοικητήριο, Πολύγυρος 63100), στο κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου, , στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (www.pkm.gov.gr στην ενότητα Χαλκιδική - Προκηρύξεις) και στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» ei.dianveia.gov.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν απλή αίτηση με συνημμένα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά, αποκλειστικά είτε ηλεκτρονικά μέσω email: (ad1@halkidiki.gov.gr ή srokanas@halkidiki.gov.gr) είτε με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής / Υποδνση Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων Διοικητήριο, Πολύγυρος, ΤΚ 63100, γραφείο 62 (τηλ 2371351262

και 2381351302). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη προκήρυξη δίνονται από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Χαλκιδικής (τηλ. επικοινωνίας: 23713-51267, 274 fax: 23713-51207).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησης της παρούσας στο κατάστημα της υπηρεσίας μας (Ταχ. Δ/ση Διοικητήριο, Πολύγυρος 63100) και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Πολυγύρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων (όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ανακοίνωση). Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις ειδικότητες που έχουν επιλέξει με βάση το βαθμό εντοπιότητας που διαθέτουν (Α', Β', κ.ο.κ.).
2. Η σειρά κατάταξης μεταξύ αυτών που έχουν την ίδια εντοπιότητα και τα ίδια προσόντα, γίνεται με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας)
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (εμπειρία) και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας).. Εφόσον υπάρξει πάλι ισοβαθμία προηγείται ο μικρότερος ηλικιακά υποψήφιος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων θα αναρτηθούν οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημά της υπηρεσίας (Διοικητήριο, Πολύγυρος, ΤΚ 631 00), ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ