



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

Διεύθυνση Διοίκησης Διαχείρισης  
Ανθρώπινου Δυναμικού Διαφάνειας  
Τμήμα Προσωπικού & Διαχείρισης  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
Πληροφορίες : Χ. Κόκκορη  
Τηλέφωνα : 210 9970040  
Email : chrisko@ilioupoli.gr

**Ηλιούπολη, 18/07/2018  
Αριθμ. Πρωτ.: οικ 14279**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 2/2018**  
**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**  
**στα πλαίσια υλοποίησης της δράσης**  
**« Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής»**  
**Ο ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 Α) και τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του Ν.3812/2009.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α΄/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54/τ.Α΄/14-3-2013).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 «α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014).
5. Την υπ' αριθμ 5180/2018 Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της δράσης "Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής έτους 2018-2019».
6. Την υπ' αριθμ. 225/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
7. Την υπ' αριθμ. 57121/19993/13-7-2018 έγκριση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

## Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά οκτώ (8) ατόμων για τη λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) και την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης της πράξης στο πλαίσιο δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που εδρεύουν στην Ηλιούπολη, και συγκεκριμένα των εξής ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Ηλιούπολης (Για τη στελέχωση της δομής «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης»)	Ηλιούπολη	ΠΕ Δασκάλων	«Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2019, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»	1
102	Δήμος Ηλιούπολης (Για τη στελέχωση της δομής «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης»)	Ηλιούπολη	ΠΕ Θεατρολόγων	«Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2019, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»	1
103	Δήμος Ηλιούπολης (Για τη στελέχωση της δομής «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης»)	Ηλιούπολη	ΠΕ Νηπιαγωγών	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2019, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»	1
104	Δήμος Ηλιούπολης (Για τη στελέχωση της δομής «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης»)	Ηλιούπολη	ΠΕ Μουσικών Σπουδών	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2019, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
105	Δήμος Ηλιούπολης (Για τη στελέχωση της δομής « Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης»)	Ηλιούπολη	ΠΕ Γυμναστών	<b>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2019 με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος»</b>	4

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	α)Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση Δασκάλου ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατευθύνσεις : α) Συνεχούς Εκπαίδευσης είτε β) Εκπαίδευσης Ατόμων με ειδικές Ανάγκες ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ( Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής ( Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχη ειδικότητας,  β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
102	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Θεατρικών Σπουδών ή Θεάτρου ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.  β)Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
103	α)Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Παιδαγωγικού Νηπιαγωγών ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Παιδαγωγού Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Ειδικής Αγωγής με κατευθύνσεις : α) Νηπιαγωγού είτε β) Παιδαγωγού Προσχολικής Εκπαίδευσης ΑΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ( ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής ( Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.  β)Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
104	α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Μουσικών Σπουδών ή Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.  β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
105	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.  β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Οι υποψήφιοι των ειδικοτήτων 101,102,103,104,105 πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου θα υποβάλει Πιστοποιητικό Υγείας από Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του αρθρ. 7 του Ν. 4210/13 προκειμένου να πιστοποιηθεί η φυσική υγεία και καταλληλότητα, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε έτος σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ****1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)**

κατηγορίες ΠΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

**2. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)**

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

**3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΝΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (3 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)**

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	...	171	174	177	180

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αίτηση.
2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και τυχόν επιπλέον επιμόρφωσης σε συναφές αντικείμενο προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.  
Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών είναι απαραίτητη η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις ( άρθρο 29 ΠΔ 50/2001) και αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
4. Η γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14/3/2018 » μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα  Πολίτες  Έντυπα – Διαδικασίες  Διαγωνισμών Φορέων  Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ( να έχει εκδοθεί το τελευταίο 6μηνο).
6. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων:  
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης (ΚΔΑΠ) θα βαθμολογηθεί με επτά (7) μονάδες ανά μήνα εμπειρίας.  
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε σχολικές μονάδες ή άλλες δραστηριότητες για παιδιά σχολικής ηλικίας, συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων θα βαθμολογηθεί με τρεις (3) μονάδες ανά μήνα εμπειρίας.  
Η προϋπηρεσία βαθμολογείται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, και για συνολικό χρονικό διάστημα έως 60 μήνες.

**Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα πραγματοποιηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ηλιούπολης ([www.ilioupoli.gr](http://www.ilioupoli.gr)) και στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει).

**Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Σοφ. Βενιζέλου & Πρωτόπαπα, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψη κ. Χριστίνας Κόκκορη (τηλ. επικοινωνίας: 2109970040). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο

των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### **Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους μοριοδοτεί και τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται παραπάνω.

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*βαθμός πτυχίου*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*εμπειρία*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Τα κωλύματα της οκτάμηνης απασχόλησης καθώς και του άρθρου 6 του Π.Δ. 164/2004 (24μηνες απασχόλησης) ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ στην περίπτωση των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.**

### **Ανάρτηση πινάκων - Υποβολή ενστάσεων- Πρόσληψη**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου ([www.ilioupoli.gr](http://www.ilioupoli.gr)).

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Σοφ. Βενιζέλου & Πρωτόπαπα, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης** μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ**